

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по УМР, к.э.н.



/Н.В.Галкина/

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(немецкий)
специальность 38.02.06 Финансы
(на базе основного общего образования)

Пермь – 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 65, а также Примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик: Боталова Надежда Федоровна, преподаватель

Рецензент: Осколкова В.Р., к.п.н, доцент кафедры романо-германских языков и межкультурной коммуникации ФГБОУ «Пермский государственный гуманитарно – педагогический университет»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарно-социальных дисциплин Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

Протокол от « 27 » июня 2024 г. № 11

Зав. кафедрой, к.п.н.



М.Л. Катаева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ««Иностранный язык в профессиональной деятельности»» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ««Иностранный язык в профессиональной деятельности»» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В программе особо выделен региональный компонент образования, являющийся вариативной частью учебной дисциплины в объеме 22 часов (часы распределены как на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем, так и на самостоятельную работу).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

	контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач
ОК.2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.6	описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.7	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК.9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
1.Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
- теоретическое обучение	-
- практические занятия	118
2.Самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
	Практические занятия: Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков немецкого языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного общения. <i>самостоятельная работа</i>	8 2	OK1 OK2 OK3
Раздел 2. Профессия твоей мечты			

Тема 2.1 Выбор профессии	Практические занятия: «Профессия твоей мечты», «Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии», «Мужские» и «Женские» профессии, «Призвание и карьера». Словообразование. Настоящее время. *Простое прошедшее время. *Будущее время*. <i>самостоятельная работа</i>	30 6	OK1 OK2 OK3
Раздел 3. Деловой немецкий язык			
Тема 3.1 Устройство на работу	Практические занятия: Деловые качества современного человека. Должностные обязанности. Собеседование при приеме на работу. Деловое письмо. Прошедшее сложное время*. <i>самостоятельная работа</i>	16 6	OK1 OK3 OK4
Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме	Практические занятия: Понятие о бизнесе. Представление фирмы. Встреча зарубежного партнера. Офис и его дизайн. Деловая поездка за границу. Деловая корреспонденция. Заказ билетов. Вокзал, аэропорт. Таможня. Гостиница. Магазины. Рестораны. Общение по телефону. Речевой этикет. Наречия. Степени сравнения прилагательных. <i>самостоятельная работа</i>	22 6	OK1 OK4 OK9 K10
Раздел 4. Экономика и финансы			
Тема 4.1 Экономическая среда	Практические занятия: Что такое «экономика»? «Экономическая структура», «Система рынка». Пассивный залог.* <i>самостоятельная работа</i>	12 2	OK1 OK2 OK6 OK10
Тема 4.2 Финансы	Практические занятия: «Финансы и финансовая система», «Бюджетные организации и бюджетный процесс», «Всемирный финансовый центр», «Бюджетная политика», «История русских денег», «Что такое «деньги»?». Причастие1-2. Инфинитив. <i>самостоятельная работа</i>	12 2	OK1 OK2 OK3 OK10
Тема 4.3 Финансовая политика	Практические занятия: «Финансовая политика и бюджетно-налоговая сфера», «Укрепление бюджетно-налоговой политики», «Дефицит финансов», «Многолетний бюджет», «Виды бюджетных классификаций», «Платёжный баланс». Условно-придаточные предложения. <i>самостоятельная работа</i>	12 2	OK1 OK5 OK7 OK10 OK11
Раздел 5. Международная валютная система			
Тема 5.1 Международные валютные институты	Практические занятия: «Международные валютные институты», «Международный валютный фонд», «Всемирный банк – международный банк реконструкции и развития (МБРР)». Косвенная речь. <i>самостоятельная работа</i>	10 2	OK1 OK2 OK11 OK10
Тема 5.2 Финансовые рынки	Практические занятия: «Традиции на рынке облигаций», «Европейский рынок облигаций», Сложноподчинённые предложения. <i>самостоятельная работа</i>	6 2	OK1 OK2 OK3 OK9 OK10
Всего:		118	

* 22 часа – на вариативную часть учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: парты - 7 шт., стулья - 30 шт., стол - 1 шт., компьютер стол - 21 шт., доска классная - 1 шт. Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (Тонкий клиент ТОНК 100А (ARM Cortex A9 Dual-Core 1.5GHz, ОЗУ 1 ГБ, Монитор ViewSonic VX220g,) Терминальный сервер ЕКО-DATE - 1 шт. Компьютер преподавателя в сборе (Intel Pentium 4 3.0GHz/ir6/20HDD) - 1 шт. Проектор Acer X 1161, колонки, экран настенно-потолочный.

31 Системное и прикладное лицензионное ПО, в т.ч. электронные библиотечные системы, электронный читальный зал, ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

3.2.1 Печатные издания:

1. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 414 с. (Гриф МО РФ)
2. Васильева, М. М. Немецкий язык для студентов-экономистов / М. М. Васильева, Н. М. Мирзабекова, Е. М. Сидельникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Альфа-М: Инфра-М, 2015. – 352 с. (Гриф МО РФ)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Абрамова М.С. Немецкий язык в социальной работе. Профессионально: Учебное пособие / М.С. Абрамова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-905554-41-4 (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС «znanium.com»)
2. Архипкина Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: Учебное пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 191 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004804-8 (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС «znanium.com»)
3. Голубева А. П., Савельева Н.Г., Смирнов И.Б., Немецкий язык для экономических специальностей: учебник, Москва, КноРус, 2016, <http://www.book.ru/920674>(Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС «znanium.com»)
4. Голубев А. П., Немецкий язык для экономических специальностей ,Москва, КноРус, 2014,336 с.,978-5-406-01067-9 (Портал Национальной электронной библиотеки: <http://search/?q=Немецкий+язык+для+экономических+специальностей>)
- 5.Зайцева О. В., Немецкий язык для юристов, Москва, Проспект, РГ-Пресс 2018 ,83 с.,978-5-9988-0604-9 (Портал Национальной электронной библиотеки: <http://search/?q=Немецкий+язык+для+юристов>)
- 6.Шубина Э.В., Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей: учебное пособие/Э.Л. Москва, КноРус, 2016,<http://www.book.ru/9204788> (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС «znanium.com»)

Дополнительные источники:

1. Ачкевич, В.А., Рустамова О.Д. Немецкий язык для юристов: учеб, пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова; под ред. И. А. Горшенёвой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 407 с. - ISBN 978-5-238-01665-8.

2. Васильева М.М., Васильева М.А. Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-185
3. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (переплет) ISBN 978-5-98281-379-4, 1000 экз.
4. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. пособие / Д.А. Паремская. – 14-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 351 с. - ISBN 978-985-06-2448-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>: - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в настоящем, прошедшем простом, прошедшем разговорном и будущем временах, а также в страдательном залоге. Неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных) диалогов.	устное сообщение, монологическая речь, диалогическая речь, доклад, учебный проект, ролевая игра, реферат, аннотация, конспект, схема, презентация, эссе

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык
(немецкий) в профессиональной деятельности» для специальности
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык(немецкий) в профессиональной деятельности» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 38.02.06 Финансы.

Программа имеет четкую структуру, состоит из 4 частей:

1. Паспорт учебной дисциплины;
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины;
3. Условия реализации учебной дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В первом разделе определены основная направленность курса, его актуальность, цели и задачи.

Во втором разделе автор дает сведения о структуре и содержании учебной дисциплины. Тематика, предложенная в программе, позволяет альтернативно организовать деятельность студентов. Автор программы расположил разделы и темы таким образом, что совершенствуя знания, умения и навыки, приобретенные в основной школе и на базовом уровне СПО, студенты обучаются деловому и профессиональному иностранному языку как средству получения профессионально значимой информации. Профессионально-ориентированное обучение английскому языку выступает в качестве эффективного средства, способствующего углублению интереса обучаемых к выбранной ими специальности.

Рабочая программа включает в себя тематическое планирование с разбивкой по количеству аудиторных часов и часов на самостоятельную работу студентов, включая вариативную часть и дистанционные образовательные технологии. В программе автор также указывает формы и

методы контроля и оценки результатов обучения, средства обеспечения занятий и перечень вопросов к зачету.

При составлении рабочей программы разработчик использовал большой объем литературы с учетом специфики специальности, спланировал использование различных средств обучения. Прилагаемый список литературы соответствует требованиям, предъявляемым к современной учебной литературе. Необходимо отметить, что в списке литературы представлены ссылки на интернет -ресурсы.

Рабочая программа характеризуется хорошим научным уровнем, самостоятельностью разработки отдельных тем, глубоким знанием содержательной стороны программы, четкостью прогнозирования конечного результата обучения.

Кроме этого, программа предусматривает использование межпредметных связей при изучении определенных разделов курса.

Изучение дисциплины на основе данной программы будет способствовать хорошему теоретическому восприятию учебного материала и применению полученных знаний на практике.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в преподавании учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки) в Пермском финансово-экономическом колледже- филиале Финуниверситета.

Рецензент:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры романо-германских языков
и межкультурной коммуникации
ФГБОУ ВО " Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет"



В.Р. Осколкова

